

Cerere model pentru gospodării pentru mese școlare gratuite și la preț redus 2018-2019

Aplicați on-line la www.abcdefgh.edu

Completați o singură cerere pentru fiecare gospodărie. Vă rugăm să folosiți un pix (nu un creion).

PASUL 1 Enumerați TOȚI membrii gospodăriei care sunt sugari, copii și elevi până în clasa a XII-a, inclusiv (în cazul în care este necesar mai mult spațiu pentru numele suplimentare, atașați o altă foaie de hârtie)

Definiția membrului gospodăriei:
„Oricine locuiește cu dumneavoastră și cu care împărtășiți veniturile și cheltuielile, chiar dacă nu aveți legături de rudenie.”

Copiii din centre de plasament și copiii care corespund definițiilor de persoană fără adăpost, migrant sau fugit de acasă sunt eligibili pentru mese gratuite. Citiți Modalitatea de aplicare pentru mese gratuite și la preț redus oferite de școală pentru a obține mai multe informații.

Prenumele copilului	Inițiala celui de-al doilea prenume	Numele copilului	Clasa	Elev? Da Nu	Copil în plasament	Fără adăpost, migrant, fugit de acasă
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bifați toate opțiunile aplicabile

PASUL 2 Participă vreun membru al gospodăriei (inclusiv dumneavoastră), în prezent, într-unul sau mai multe dintre următoarele programe de asistență: SNAP, TANF sau FDIPIR?

Dacă NU > Mergeți la PASUL 3.

Dacă DA > Scrieți numărul de caz aici, apoi mergeți la PASUL 4
(Nu completați PASUL 3)

Numărul cazului:

Scrieți un singur număr de caz în acest spațiu.

PASUL 3 Raportați venitul pentru TOȚI membrii gospodăriei (Omiteți acest pas dacă ați răspuns „Da” la PASUL 2)

Nu știți sigur ce venit să includeți aici?

Întoarceți pagina și examinați tabelul intitulat „Surse de venit” pentru mai multe informații.

Tabelul „Surse de venit pentru copii” vă va ajuta la completarea secțiunii Venitul copiilor.

Tabelul „Surse de venit pentru adulți” vă va ajuta la completarea secțiunii Toți membrii adulți ai gospodăriei.

A. Venitul copiilor

Uneori, copiii din gospodărie câștigă sau primesc venituri. Vă rugăm să includeți venitul TOTAL obținut de către toți membrii gospodăriei enumerați la PASUL 1.

B. Toți membrii adulți ai gospodăriei (inclusiv dumneavoastră)

Enumerați toți membrii gospodăriei care nu sunt enumerați în PASUL 1 (inclusiv dumneavoastră), chiar dacă aceștia nu obțin venituri. Pentru fiecare membru al gospodăriei enumerat, în cazul în care obține venituri, raportați venitul brut total (înainte de impozitare) pentru fiecare sursă, numai în dolari întregi (fără cenți). În cazul în care nu obțin venituri din nicio sursă, scrieți „0”. Dacă introduceți „0” sau lăsați orice câmpuri necompletate, certificați (promițând) că nu există niciun venit de raportat.

Numele membrilor adulți ai gospodăriei (Prenumele și numele)	Câștiguri salariale de la locul de muncă	Frecvența?				Asistență publică / Pensie de întreținere a minorului / Pensie de întreținere între soți	Frecvența?				Pensii/Venit obținut după retragerea din activitate/Toate celelalte venituri	Frecvența?					
		Săptămănal	La fiecare 2 săptămâni	Bilunar	Lunar		Săptămănal	La fiecare 2 săptămâni	Bilunar	Lunar		Săptămănal	La fiecare 2 săptămâni	Bilunar	Lunar		
\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Numărul total de membri ai gospodăriei (copii și adulți)

Ultimele patru cifre ale numărului de securitate socială (SSN) a întreținătorului primar sau a unui alt membru adult al gospodăriei

Bifați dacă nu există SSN

PASUL 4 Informații de contact și semnătura persoanei adulte

„Certific (promit) că toate informațiile din această cerere sunt adevărate și că toate veniturile sunt raportate. Înțeleg că aceste informații sunt furnizate în legătură cu primirea de fonduri federale și că funcționarii școlari pot verifica (controla) informațiile. Am luat la cunoștință de faptul că, dacă ofer intenționat informații false, copiii mei ar putea pierde beneficiile alimentare, iar eu pot fi urmărit(ă) penal în conformitate cu legile de stat și federale aplicabile.”

Adresa (dacă este disponibilă): Strada și numărul	Ap #	Orașul	Statul	Codul poștal	Telefon pe timp de zi și e-mail (opțional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numele în clar al persoanei adulte care semnează formularul	Semnătura persoanei adulte	Data curentă			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Sursa de venit pentru copii	
Surse de venit ale copiilor	Exemplu(e)
- Câștiguri salariale de la locul de muncă	- Un copil are un loc de muncă regulat, cu normă întreagă sau parțială, din care câștigă un salariu orar sau anual
- Prestații de securitate socială - Plăți pentru persoanele cu handicap - Beneficiile membrului supraviețuitor al familiei	- Un copil are un loc de muncă regulat, cu normă întreagă sau parțială, din care câștigă un salariu orar sau anual - Un copil este orb sau cu handicap și beneficiază de prestații de securitate socială
- Venitul persoanelor din afara gospodăriei	- Un prieten sau membru al familiei extinse oferă copilului o sumă de bani de cheltuială în mod regulat
- Venitul din orice altă sursă	- Un copil primește venituri regulate dintr-un fond de pensii privat, anuitate sau fond fiduciar

Sursa de venit pentru adulți		
Câștiguri salariale de la locul de muncă	Asistență publică / Pensie de întreținere între soți / Pensie de întreținere a minorului	Pensii / Venit obținut după retragerea din activitate / Toate celelalte venituri
- Salariu orar, salariu anual, bonusuri în numerar - Venitul net din activități independente (fermă sau afacere) Dacă activați în armata americană: - Salariul de bază și bonusuri în numerar (NU includeți plata pentru participarea la luptă, prestațiile FSSA sau alocațiile pentru locuințe privatizate) - Indemnizații pentru cazare în afara bazei, hrană și îmbrăcăminte	- Beneficii de șomaj - Compensație pentru angajați - Asistență Socială Suplimentară (SSI) - Asistență în numerar de la stat sau administrația locală - Plăți de pensii de întreținere între soți - Plăți de pensii de întreținere a minorului - Beneficii pentru veterani - Beneficii obținute pentru participarea la greve	- Securitate socială (inclusiv pensii pentru lucrători din domeniul căilor ferate și beneficii pentru boala plămânului negru) - Pensii private sau prestație pentru handicap - Venituri regulate din fonduri fiduciare sau proprietăți - Anuități - Venituri din investiții - Dobândă acumulată - Venituri din chirii - Plăți în numerar periodice din afara gospodăriei

OPȚIONAL

Identitățile rasiale și etnice ale copiilor

Avem obligația de a vă solicita informații despre rasa și etnia copiilor dumneavoastră. Aceste informații sunt importante și ajută să ne asigurăm că ne deservim pe deplin comunicarea. Răspunsul la această secțiune este opțional și nu afectează eligibilitatea copiilor dumneavoastră pentru mese gratuite sau la preț redus.

Etnia (bifați una): Hispanic sau latinoamerican Nu este hispanic sau latinoamerican

Rasa (bifați una sau mai multe): Indian american sau nativ din Alaska Asiatic American de culoare sau afro-american Nativ din Hawaii sau alte rase insulare din Pacific Caucazian

Legea națională privind prânzul școlar Richard B. Russell solicită informațiile din această cerere. Nu sunteți obligat(ă) să oferiți informații, dar în acest caz, nu putem aproba mese gratuite sau la preț redus pentru copilul dumneavoastră. Trebuie să includeți ultimele patru cifre ale numărului de securitate socială ale membrului adult al gospodăriei care semnează cererea. Ultimele patru cifre ale numărului de securitate socială nu sunt necesare atunci când aplicați în numele unui copil aflat în plasament sau precizați un număr de caz în cadrul Programului de asistență nutrițională suplimentară (SNAP), Programului de asistență temporară pentru familiile nevoiașe (TANF) sau al Programului de distribuire a produselor alimentare în rezervații ale indienilor (FDPIR) sau un alt identificator FDPIR pentru copilul dumneavoastră, sau atunci când indicați faptul că membrul adult al gospodăriei care semnează cererea nu deține un număr de securitate socială. Vom folosi informațiile oferite pentru a determina eligibilitatea copilului dumneavoastră pentru mese gratuite sau la preț redus, precum și pentru administrarea și punerea în aplicare a programelor de oferire a prânzului și micului dejun. PUTEM partaja informațiile dumneavoastră referitoare la eligibilitate cu programe de educație, sănătate și nutriție pentru a le ajuta să evalueze, să finanțeze sau să determine beneficiile pentru programele lor, cu auditori pentru revizuirea de programe și organisme de aplicare a legii pentru a le ajuta să analizeze încălcarea regulilor de program.

În conformitate cu legislația federală privind drepturile civile și reglementările și politicile Departamentului american al Agriculturii (USDA) privind drepturile civile, se interzice USDA, Agențiilor, birourilor și angajaților acestora, precum și instituțiilor care participă la sau administrează programele USDA să discrimineze pe bază de rasă, culoare, origine națională, sex, handicap, vârstă, sau să recurgă la represalii sau răzbunare pentru activitatea anterioară legată de drepturile civile în orice program sau activitate efectuată sau finanțată de USDA.

Persoanele cu handicap care necesită mijloace alternative de comunicare a informațiilor despre program (de exemplu Braille, format mare de imprimare, casete audio, limbajul semnelor american etc.), trebuie să contacteze Agenția (de stat sau locală) la care au aplicat pentru beneficii. Persoanele care prezintă surditate, deficiențe de auz sau deficiențe de vorbire pot contacta USDA prin intermediul Serviciului de Releu Federal la (800) 877-8339. În plus, informațiile despre program pot fi puse la dispoziție în alte limbi decât limba engleză.

Pentru a depune o reclamație privind o faptă de discriminare în legătură cu programul, completați Formularul de reclamație privind o faptă de discriminare în legătură cu programul USDA, (AD-3027), aflat online la: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, și la orice birou USDA, sau trimiteți o scrisoare adresată către USDA furnizând în aceasta toate informațiile solicitate în formular. Pentru a solicita o copie a formularului de reclamație, apălați (866) 632-9992. Trimiteți formularul completat sau scrisoarea către USDA prin:

Poștă: U.S. Department of Agriculture (Departamentul american al Agriculturii)
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights (Biroul secretarului adjunct pentru drepturi civile)
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
Fax: (202) 690-7442; sau
E-mail: program.intake@usda.gov.

Această instituție este un furnizor de șanse egale.

Nu completați

A se utiliza numai de către școală

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24 Monthly x 12

Total Income

How often?
 Weekly Bi-Weekly 2x Month Monthly

Household size

Categorical Eligibility

Eligibility:
 Free Reduced Denied

Determining Official's Signature

Date

Confirming Official's Signature

Date

Verifying Official's Signature

Date

MODALITATEA DE APLICARE PENTRU MESE GRATUITE ȘI LA PREȚ REDUS OFERITE DE ȘCOALĂ

Vă rugăm să folosiți aceste instrucțiuni pentru a vă ajuta să completați cererea pentru mese gratuite sau la preț redus oferite de școală. Trebuie să depuneți doar o singură cerere pentru fiecare gospodărie, chiar și în cazul în care copiii dumneavoastră urmează mai multe școli din East Windsor Public Schools. Cererea trebuie să fie completată în întregime pentru calificarea copiilor dumneavoastră în vederea primirii de mese gratuite sau la preț redus oferite de școală. Vă rugăm să urmați aceste instrucțiuni în ordine! Pașii instrucțiunilor urmează pașii cererii. Dacă, în orice moment, nu sunteți sigur(ă) ce trebuie să faceți în continuare, vă rugăm să contactați Perry Kokofsky, Food Service Director, East Windsor Public Schools, Pkokofsky@ewct.org, 860-623-2433 ext 5131.

VĂ RUGĂM SĂ FOLOSIȚI UN STILOU (NU UN CREION) CÂND COMPLETAȚI CEREREA ȘI FACEȚI TOT POSIBILUL PENTRU A O SCRIE CLAR.

PASUL 1: ENUMERAȚI TOȚI MEMBRII GOSPODĂRIEI CARE SUNT SUGARI, COPII ȘI ELEVI PÂNĂ ÎN CLASA A XII-A, INCLUSIV

Spuneți-ne câți sugari, copii și elevi locuiesc în gospodăria dumneavoastră. NU este necesar să aveți o legătură de rudenie cu aceștia pentru a fi o parte din gospodăria dumneavoastră.

Pe cine ar trebui să enumăr aici? La completarea acestei secțiuni, vă rugăm să includeți TOȚI membrii gospodăriei dumneavoastră, care sunt:

- Copiii cu vârsta de maxim 18 ani și care sunt întreținuți din venitul gospodăriei;
- În îngrijirea dumneavoastră în cadrul unui acord de plasament, sau se califică drept tineret fără adăpost, migrant sau fugit de acasă;
- Elevii care frecventează East Windsor Public Schools indiferent de vârstă.

A) Enumerați numele fiecărui copil. Scrieți în clar numele fiecărui copil. Utilizați câte un rând al cererii pentru fiecare copil. La scrierea în clar a numelui, scrieți câte o singură literă în fiecare casetă. Opriți-vă dacă nu mai aveți spațiu. În cazul în care există mai mulți copii decât rândurile existente pe cerere, atașați o a doua foaie de hârtie, conținând toate informațiile necesare pentru ceilalți copii.

B) Este copilul elev la East Windsor Public Schools Marcați „Da” sau „Nu” în coloana intitulată „Elev” pentru a ne spune care copii urmează East Windsor Public Schools Dacă ați marcat „Da”, scrieți clasa în care este elevul în coloana „Clasa” din partea dreaptă.

C) Aveți copii în plasament? În cazul în care copiii enumerați sunt copii în plasament, marcați caseta „Copil în plasament” de lângă numele copilului. Dacă aplicați NUMAI pentru copii în plasament, după terminarea **PASULUI 1**, mergeți la **PASUL 4**. Copiii în plasament care locuiesc cu dumneavoastră se pot considera drept membri ai gospodăriei dumneavoastră și ar trebui să fie enumerați în cererea dumneavoastră. În cazul în care aplicați atât pentru copii în plasament cât și pentru copii care nu sunt în plasament, mergeți la pasul 3.

D) Este vreun copil fără adăpost, migrant sau fugit de acasă? În cazul în care considerați că orice copil enumerat în această secțiune îndeplinește descrierea, marcați caseta „Fără adăpost, migrant, fugit de acasă” de lângă numele copilului și completați toți pașii cererii.

PASUL 2: PARTICIPĂ VREUN MEMBRU AL GOSPODĂRIEI, ÎN PREZENT, ÎN PROGRAMELE SNAP, TANF SAU FDPIR?

Dacă vreo persoană din gospodăria dumneavoastră (inclusiv dumneavoastră) participă în prezent într-unul sau mai multe dintre programele de asistență enumerate mai jos, copiii dumneavoastră sunt eligibili pentru mese școlare gratuite:

- Programul de asistență nutrițională suplimentară (SNAP) sau Connecticut SNAP.
- Asistență temporară pentru familiile nevoiașe (TANF) Connecticut TANF.
- Programul de distribuire a produselor alimentare în rezervații ale indienilor (FDPIR).

A) În cazul în care nimeni din gospodăria dumneavoastră nu participă la vreunul dintre programele enumerate mai sus:

- Lăsați **PASUL 2** necompletat și mergeți la **PASUL 3**.

B) Dacă vreo persoană din gospodăria dumneavoastră participă la oricare dintre programele enumerate mai sus:

- Scrieți un număr de caz pentru SNAP, TANF sau FDPIR. Trebuie să furnizați doar un singur număr de caz. Dacă participați într-unul dintre aceste programe, dar nu știți numărul cazului, contactați: Connecticut Mergeți la **PASUL 4**.

PASUL 3: RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE TOȚI MEMBRII GOSPODĂRIEI

Cum îmi raportez venitul?

- Folosiți tabelele intitulate „**Surse de venit pentru adulți**” și „**Surse de venit pentru copii**” imprimate pe spatele formularului de cerere pentru a determina dacă gospodăria dumneavoastră are venit de raportat.
- Raportați toate sumele NUMAI CA VENIT BRUT. Raportați toate veniturile în dolari întregi. Nu includeți cenții.
 - Venitul brut este venitul total primit înainte de impozitare
 - Mulți oameni consideră veniturile drept suma pe care o „iau acasă” și nu suma totală „brută”. Asigurați-vă că venitul raportat în această cerere NU a fost redus pentru a plăti impozite, prime de asigurare sau orice alte sume reținute din salariu.
- Scrieți „0” în orice câmpuri în care nu există niciun venit de raportat. Orice câmpuri de venit lăsate necompletate sau goale vor fi, de asemenea, luate în considerare ca „zero”. Dacă introduceți „0” sau lăsați orice câmpuri necompletate, certificați (promițând) că nu există niciun venit de raportat. În cazul în care funcționarii locali suspectează că venitul gospodăriei a fost raportat incorect, cererea dumneavoastră va fi investigată.
- Marcați frecvența primirii fiecărui tip de venit utilizând casetele de selectare din dreapta fiecărui câmp.

3.A. RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE COPII

A) Raportați toate veniturile obținute sau primite de către copii. Raportați venitul brut combinat pentru TOȚI copiii enumerați în PASUL 1 din gospodăria dumneavoastră, în căsuța marcată „Venitul total al copiilor.” Calculați veniturile copiilor în plasament numai dacă aplicați și pentru aceștia împreună cu restul gospodăriei dumneavoastră.

Ce este venitul copiilor? Venitul copiilor reprezintă sume de bani primite din afara gospodăriei dumneavoastră, care sunt plătite DIRECT copiilor. Multe gospodării nu au venituri ale copiilor.

3.B RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE PERSOANELE ADULTE

Pe cine ar trebui să enumăr aici?

- La completarea acestei secțiuni, vă rugăm să includeți TOȚI membrii adulți din gospodărie care locuiesc cu dumneavoastră și cu care împărțiți veniturile și cheltuielile, chiar dacă nu aveți legături de rudenie și chiar dacă aceștia nu obțin venituri proprii.
- **NU includeți:**
 - Persoanele care locuiesc cu dumneavoastră dar nu sunt întreținute din venitul gospodăriei dumneavoastră și nu contribuie la venitul gospodăriei.
 - Copiii și elevii deja enumerați în **PASUL 1.**

a) Enumerați numele membrilor adulți ai gospodăriei. Scrieți în clar numele fiecărui membru al gospodăriei în casetele marcate „Numele membrilor adulți ai gospodăriei (prenumele și numele).” Nu enumerați aici membrii gospodăriei enumerați în PASUL 1. În cazul în care un copil enumerat în **PASUL 1** obține venituri, urmați instrucțiunile de la **PASUL 3, partea A.**

b) Raportarea câștigurilor salariale de la locul de muncă. Raportați toate veniturile de la locul de muncă în câmpul „Câștiguri salariale de la locul de muncă” de pe cerere. Acestea sunt formate, de obicei, din banii primiți ca urmare a angajării într-un loc de muncă. În cazul în care sunteți un proprietar de afaceri sau fermă care desfășoară activități independente, veți raporta venitul net.

Ce se întâmplă dacă desfășor o activitate independentă? Raportați veniturile obținute din această activitate ca sumă netă. Aceasta se calculează prin scăderea cheltuielilor totale de exploatare a afacerii dumneavoastră din încasările sau veniturile sale brute.

c) Raportarea veniturilor din asistență publică / pensie de întreținere a minorului / pensie de întreținere între soți. Raportați toate veniturile aplicabile câmpului „Asistență publică/Pensie de întreținere a minorului/Pensie de întreținere între soți” de pe aplicație. Nu raportați valoarea în numerar a oricăror beneficii de asistență publică care NU sunt enumerate în tabel. Dacă venitul este primit ca pensie de întreținere a minorului sau pensie de întreținere între soți, raportați numai plățile ordonate de instanță. Plățile informale regulate ar trebui să fie raportate ca „alte” venituri în partea următoare.

PASUL 3: RAPORTAREA VENITURILOR OBȚINUTE DE TOȚI MEMBRII GOSPODĂRIEI

d) Raportarea veniturilor din pensii/a veniturilor obținute după retragerea din activitate/tuturor celorlalte venituri. Raportați toate veniturile aplicabile câmpului „Pensii/Venit obținut după retragerea din activitate/Toate celelalte venituri” de pe aplicație.

e) Raportarea dimensiunii totale a gospodăriei. Introduceți numărul total de membri ai gospodăriei în câmpul „Toți membrii gospodăriei (copii și adulți)”. Acest număr TREBUIE să fie egal cu numărul de membri ai gospodăriei enumerați în **PASUL 1** și **PASUL 3**. În cazul în care există membri ai familiei pe care nu i-ați enumerat în cerere, mergeți înapoi și adăugați-i. Este foarte important să se enumere toți membrii gospodăriei, deoarece mărimea gospodăriei vă afectează eligibilitatea pentru mese gratuite și la preț redus.

f) Furnizați ultimele patru cifre ale numărului dumneavoastră de securitate socială. Un membru adult al familiei trebuie să înscrie ultimele patru cifre ale numărului de securitate socială în spațiul prevăzut. Sunteți eligibil(ă) pentru a solicita beneficii chiar dacă nu aveți un număr de securitate socială. În cazul în care niciun membru adult al gospodăriei nu are un număr de securitate socială, lăsați acest spațiu necompletat și marcați caseta din dreapta „Bifați dacă nu există SS#”.

PASUL 4: DATE DE CONTACT ȘI SEMNĂTURA PERSOANEI ADULTE

Toate cererile trebuie să fie semnate de către un membru adult al gospodăriei. Prin semnarea cererii, membrul gospodăriei promite că toate informațiile au fost raportate în mod corect și complet. Înainte de a completa această secțiune, vă rugăm, de asemenea, să citiți declarațiile referitoare la confidențialitate și drepturile civile de pe spatele cererii.

A) Furnizați informațiile dumneavoastră de contact. Scrieți adresa curentă în câmpurile furnizate în cazul în care aceste informații sunt disponibile. Dacă nu aveți o adresă permanentă, acest lucru nu face copiii dumneavoastră ineligibili pentru mese gratuite sau la preț redus oferite de școală. Furnizarea unui număr de telefon, adrese de e-mail sau a ambelor este opțională, dar ne ajută să vă contactăm rapid dacă este nevoie.

B) Scrieți în clar numele dumneavoastră și semnați. Scrieți în clar numele adultului care semnează cererea și acea persoană va semna în caseta „Semnătura persoanei adulte”.

C) Scrieți data curentă. În spațiul oferit, scrieți data curentă în casetă.

D) Divulgați identitățile rasiale și etnice ale copiilor (opțional). Pe partea din spate a cererii, vă rugăm să divulgați informații despre rasa și etnia copiilor dumneavoastră. Acest câmp este opțional și nu afectează eligibilitatea copiilor dumneavoastră pentru mese gratuite sau la preț redus oferite de școală.